PATVIRTINTA:
Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V- 52

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS
2021-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	191173 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (151773) tūkst. eurų; turtui – (6350) tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas 1. Užtikrinti efektyvų personalo valdymą. 1.1.Užtikrinta nepedagoginių pareigybių atiktis savivaldybės tarybos sprendimo nuostatoms ir nesumažinta pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus. 1.2. Išlaikytas nesumažėjęs mokinių skiačius, tenkantis vienam administracijos nariui.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Administratorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	75,78	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Administratorius

1.3. Išlaikytas nesumažėjęs mokinių skaičių, tenkantis vienam administracijos nariui. 1.4. Išlaikyti nesumažėjusį švietimo pagalbos specialistų dalį, tenkančią 100-tui mokinių: 1.5. Atestuoti 1-2 pedagogai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. 1.6. Atliekama studentų praktika bendradarbiaujant su VDU (įskaitant įdarbintus progimnazijoje).	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Administratorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	7,3	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Administratorius

2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 2.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 2.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po dvi atviras pamokas, skatinant dalinimąsi gerąja patirtimi. 2.3. Pedagogams suorganizuojamos dvi edukacinės išvykos, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 2.4. Informacija apie mokytojų metodinės veiklos pasiekimus, mokinių pasiekimus, apie paskatinimus ir apdovanojimus viešinti progimnazijos internetinėje svetainėje. 3. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą. 3.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinamas pagalbos specialistų poreikis. 3.2. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija. 3.3. Suorganizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	2,5	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Administratorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. 1.1. Atliekamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstamų mokymų įvertinimui. 1.2. Parengtas ir įgyvendinamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas 2021 metams. 1.3. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėsena. 1.4. Organizuojami metodiniai renginiai, skatinant pasidalinimą informacija iš lankytų mokymų, seminarų. 1.5. Organizuoti 1-2 mokymus mokytojams skaitmeninio raštingumo tobulinimui. 1.6. Naudoti Microsoft Office 365 aplinką vidiniai progimnazijos komunikacijai	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	95	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Aterstacinė komisija Metodinės darbo grupės Metodinė taryba
FINANSAI			

I. *Gautos lėšos* 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Iki rugsėjo mėn. peržiūrėti, optimizuoti nuomuojamų patalpų įkainiai teikiami tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui. 1.2. Viešinama informacija apie išnuomuotas ir nuomuotinas patalpas progimnazijos interneto svetainėje ir kitais sklaidos būdais. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	7,33	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
2.1. Iki rugsėjo mėn. peržiūrėti, optimizuoti nuomuojamų patalpų įkainiai teikiami tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui. 2.2. Bendruomenės skatinimas skirti progimnazijai GPM 1,2 proc. lėšas. 3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	28000	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
3.1. Ištekliai iš respublikinio Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Ugdymo plėtotės centro projekto "Informatika pradiniame ugdyme". 3.2. Ištekliai iš Europos regioninės plėtros fondo finansuojamo projekto "Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis". 3.3. Ištekliai iš tarptautinio Erasmus + projekto MELT (Managing Emotions in Learning and Teaching – Building Inclusive Learning Environments)	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	3000	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Užsienio kalbų metodinė grupė Metodinė taryba Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
II. *Išlaidos* 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.3. Planuojamas prekių, paslaugų, darbų poreikis. 1.4.. Nustatytais terminais ir tvarka atliktas asignavimų perskirstymas (esant poreikiui). 1.5. Užtikrintas savalaikis informacijos pateikimas apie mokyklos biudžeto faktinį vykdymą Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. 2. Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymą. 2.1. Parengtas ir patvirtintas progimnazijos 2021 m.mažos vertės pirkimų planas. 2.2.. Vedama viešųjų pirkimų apskaita. 3. Vykdyti finansų kontrolę, pagal įstaigoje patvirtintas Finansų kontrolės taisykles.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	100	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų energetinių išteklių naudojimą. 1.1. Atliekama energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengiama lyginamoji analizė. Visus metus taikomos prevencinės priemonės sunaudojamų išteklių mažinimui.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	11,66	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius

1.2. Kontroliuojamas nuomininkų energetinių išteklių naudojimas, vertinamos realios sąnaudos, taikomos energetinių išteklių mažinimo prevencinės priemonės. 1.3. Siekiama pritraukti naujų nuomininkų, stengiantis racionaliai panaudoti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2. Padidinti bendro naudojamo patalpų plotą. 2.1. Įrengtos naujos patalpos ūkiniame pastate. 2.2. Atlikti viešieji pirkimai įrengiant neįgaliųjų liftą. 2.3.Nenaudojamos palėpės patalpos pritaikytos ugdymo procesui. 3. Pagerinti progimnazijos patalpų ir kiemo estetinį vaizdą. 3.1. Įrengta lietaus kanalizacijos sistema kieme. 3.2. Įrengta atskirta mokyklos budėtojos darbo vieta koridoriuje. 3.3. Atliktas palėpės patalpų koridorių paprastasis remontas. 3.4. Atliktas remontas būsimų pirmokų klasėse. 3.5. Įrengta oro kondicionavimo sistema 4 aukšto klasėse. 3.6. Atnaujinta aktų salė.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	98	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	26,26	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	8,72	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis (5-8 klasės), neformalusis švietimas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančias sąlygas. 1.1. Ugdymosi aplinkos atitinka higienos normas. 1.2. Mokinių srautai valdomi laikantis higienos normų reikalavimų. 2. Pritraukti daugiau mokinių, sudarant motyvuojančias sąlygas mokinių ugdymuisi progimnazijoje. 2.1. Užtikrinamas Centro seniūnijos ikimokyklinių įstaigų vaikų ugdymo tęstinumas, vykdant bendras veiklas. 2.2. Surengta atvirų durį diena (nuotoliu) būsimiems mokiniams ir jų tėveliams. 2.3.Viešinama informacija progimnazijos svetainėje ir facebook puslapyje apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. 2.4. Teikiama sisteminė švietimo pagalba specialiųjų poreikių mokiniams. 2.5. Organizuojamas parengiamųjų pamokėlių ciklas būsimiems pirmokams.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	273	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pradinių klasių mokytojai VGK
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje	didėjimas +15	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pradinių klasių mokytojai VGK
I. **Pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo organizavimas** 1. Sudaryti saugias, higienos normas atitinkančias sąlygas. 1.1. Klasių jkomplektų formavimas, vadovaujantis priėmimo tvarka ir Tarybos sprendimu.	Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).	326	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai Metodinės grupės VGK

1.2. Pamokų tvarkaraščio sudarymas, užtikrinant higienos normų laikymąsi. 1.3. Ugdymo plano parengimas, užtikrinant Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakyme nustatytas nuostatas. 2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas mokinių ugdymui. 2.1. Teikiama švietimo pagalba sisteminė specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. 2.2. Teikiamos lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 2.3. Gabių mokinių klubo įkūrimas.	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	didėjimas +18	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalykų mokytojai Metodinės grupės VGK
I. Neformaliojo švietimo organizavimas. 1. Organizuoti neformaliojo švietimo veiklas. 1.1. Atliekama mokinių apklausa, siekiant išsiaiškini neformaliojo švietimo poreikį. 1.2. 1-2 naujos neformaliojo švietimo veiklos 1-4 klasių mokiniams. 1.3. 1-2 naujos neformaliojo švietimo veiklos 5-8 klasių mokiniams. 1.4.Pritraukiami nauji neformaliojo švietimo teikėjai, siekiant atliepti įvairius mokinių poreikius. 1.5. Parengti 1 naują neformaliojo švietimo programą gabių mokinių ugdymui. 1.6.Gabių mokinių klubo įkūrimas. Nauji būreliai pasiekimų gerinimui.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)	350	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai Progimnazijos taryba Metodinė taryba
	Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)		
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. **Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas.** 1. Siekti pamokos kokybės ir mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo, didinant ugdymo turinio ir formų parinkimą	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pradinių klasių mokytojai
1.1. 1-2 procentais gerinami mokinių lietuvių kalbos, matematikos metiniai įvertinimai 2 ir 4 klasėse. 1.2. Didėja 6, 8 klasės mokinių, pasiekusių lietuvių kalbos pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, skaičius lyginant su 2020 m. ir sieks 78 proc.	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)	85	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pradinių klasių mokytojai

1.3. Didėja 6, 8 klasės mokinių, pasiekusių matematikos pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, skaičius lyginant su 2020 m. ir sieks 78 proc. 1.4. Siekiama, kad NMPP rezultatai 4 ir 8 klasėse būtų aukštesni nei didmiesčių vidurkis. 2. Gerinti pamokos kokybę, panaudojant turimus išteklius. 2.1. Mokytojų dalijamasis gerąja patirtimi „Kolega - kolegai“, pravestos 5-7 atviros pamokos pagal koncentrus. 2.2. 80 proc. mokytojų naudojasi atvirtu skaitmeniniu ugdymo turiniu. 2.3. Vykdymos integruojamos veiklos - projektas "Mokomės kitaip". 3. Dalyvauti projektinėje veikloje. 3.1. Dalyvavimas respublikiniame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Ugdymo plėtotės centro projekte "Informatika pradiniame ugdyme". 3.2. Dalyvavimas respublikiniame Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, sveikatos apsaugos ministerijos bei privataus sektoriaus kompanijų sveikatinimo idėjų projekte "Sveikatiada". 3.3. Dalyvavimas Europos regioninės plėtros fondo finansuojamame projekte "Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis". 3.4. Dalyvavimas tarptautiniame Erasmus + projeke MELT (Managing Emotions in Learning and Teaching – Building Inclusive Learning Environments) 4. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 4.1. Organizuojamos 1-2 paskaitos per metus tėvams apie mokinių ugdymą. 4.2. Organizuojami 1-2 bendruomenės renginiai pradinių klasių mokinių tėvams. 4.3. Organizuojami 1-2 bendruomenės renginiai 5-8 klasių mokinių tėvams. 5. Didinti mokinių saviraiškos galimybes. 5.1. 1 -2 naujos neformalaus švietimo veiklos pradinių klasių mokiniams. 5.2. 1 -2 naujos neformalaus švietimo veiklos 5-8 klasių mokiniams. 5.3. Mokinių dalyvavimas miesto, respublikos ir tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, parodose. 5.4. Mokyklos savivaldos inicijuotų veiklų ir projektų organizavimas. 5.5. Mokinių savanorystės organizavimas. 5.6. Gerai besimokančių mokinių, mokinių įvairiuose konkursuose pelniusių prizines vietas skatinimas.	5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)	60	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Dalyko mokytojai
	Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	15	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai Dalyko mokytojai
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	6	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai Dalyko mokytojai
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	15	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai Dalyko mokytojai
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	4	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai Dalyko mokytojai

	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	95	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pagalbos specialistai Mokytojai VGK
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas. 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Nustatyti pagalbos mokiniams poreikį, atlikti apklausas. 1.2. Bendradarbiauti su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, klasių vadovais, aptarti kylančius sunkumus, pagalbos priemones, pagalbos teikimo galimybes. 1.3. Tėvų nuomonės dėl vaikų poreikių užtikrinimo įstaigoje tyrimo organizavimas. 2. Parengti specialiojo pedagogo. logopedo, psichologo veiklos planus 2021 m. 2.1 Organizuoti pedagogams 2 metuose mokymus-seminarus apie įtraukiojo ugdymo organizavimą. 2.2. Vykdyti švietimo pagalbos specialistų organizuojamos švietimo pagalbos veiklos stebėseną. 3. Pagerinti paslaugų prieinamumą nepalankiose sąlygose esantiems mokiniams: 3.1. 100 proc. mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas; 3.2. tikslingos nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos mokiniams pagal poreikį ir VGK sprendimą teikimas; 3.3. pagal poreikį mokinių aprūpinimasskaitmeninėmis ugdymosi priemonėmis.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pagalbos specialistai VGK
	Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)	3	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo mokytojai
V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas. 5.1.Pamokų stebėsena siekiant įvertinti pamokose naudojamų IKT skaitmeninio turinio veiksmingumą. 5.2. Racionaliai ir tikslingai panaudoti progimnazijai skaitmeninio ugdymo turiniui skirtas lėšas. 5.3. Siekiant atnaujinti mokytojų darbo vietose interaktyvias mokymosi priemones, įsigyti dviejose klasėse išmaniuosius projektorius. 5.4.Įsigyti nuotoliniam mokymosi EMA, EDUKA programų paketus. 5.5. Įsigyti dvi spintas, skirtas planšetinių kompiuterių saugojimui ir įkrovimui.	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	570 licencijų, 30 mobilių darbo vietų	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Administratorius

PRITARTA:
Kauno Senamiesčio progimnazijos tarybos
2021 m. kovo 29 d. protokoliniu nutarimu Nr. 7