

**KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS 2021 M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje		Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planą		Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2021 m. priemonių planas	sausio mėn.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas mokyklos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) mokyklos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	2021 m.	Direktorė
5.	Viešai skelbti mokyklos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą		Nuolat	Atsakingas už mokyklos svetainę direktoriaus pavaduotojas ugdymui

6.	Primančią darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorė, atrankos komisija
7.	Kasmet parengti mokyklos finansinę ataskaitą, pristatyti Mokyklos tarybai ir mokinių tėvams	Supažindinti mokyklos bendruomenę	Mokyklos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Gegužės mėn.	Direktorė
8.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus ir atliktus viešuosius pirkimus, sudarytas sutartis	Įvardyti, kokia informacija turi būti paskelbta viešai, nustatyti atsakomybę už šios tvarkos procedūrų nesilaikymą	Užtikrinamas viešumas	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
9.	Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą ugdymo įstaigoje		Nuolat	Direktorė, Mokyklos taryba
10.	Pažymėti tarptautinę antikorupcijos dieną	Prevencinė veikla	Formuojamos antikorupcinės nuostatos	Kasmet, gruodžio mėn. (pagal atskirą planą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
11.	Klasių valandėlės	Atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes	Ugdomos antikorupcinės mokinių nuostatos	1-2 kartus per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovai