PATVIRTINTA
Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2022 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V-141

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Kauno Senamiesčio progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (nauja redakcija 2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535) siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokyklos aplinką.

2. Šis Aprašas nustato mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su Kauno Senamiesčio progimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti progimnazijos bendruomenei.

II. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į progimnaziją turi užsiregistruoti pas budėtoją (pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka) Pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje registracijos žurnale, kuriame nurodo:

4.1. savo vardą, pavardę, datą;

4.2. atvykimo ir išvykimo laiką;

4.3. tikslą/asmenį, pas kurį atvyko/renginį.

5. Lankytojai privalo laikytis rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo. Prie budinčiojo lankytojams sudarytos sąlygos rankų dezinfekcijai ir temperatūros matavimui (esant poreikiui ar gavus nurodymus dėl užkrečiamųjų ligų požymių iš Lietuvos Respublikos sveikatos ministro, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Kauno miesto savivaldybės ir kt.).

6. Atvirų durų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami Pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys ryte vaikus palydi iki įėjimo į progimnaziją durų.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia jo prie įėjimo į progimnaziją durų.

9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys atvykti į susitikimą su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ar administracija, privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu arba žinute elektroniniame dienyne. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, administracijos atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budėtoją.

10. Klasės vadovas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, budėtoją. Į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami Pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale.

11. Progimnazijos ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys progimnazijoje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (būrelius) ar kiti asmenys, progimnazijoje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į progimnaziją pagal užsiėmimų vadovų pateiktus sąrašus tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

12. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

13. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis mokyklos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

III. BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI PROGIMNAZIJOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

14. Visi atvykstantys asmenys registruojami Pašalinių asmenų lankymosi progimnazijos registracijos žurnale (priedas Nr. 1).

15. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys į pamokas neleidžiami be progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo.

16. Budėtojas nepalieka darbo vietos nesant būtinybei. Budėtojo pietų pertraukos metu jo pareigas perima budintis valytojas. Esant nenumatytam atvejui, budėtojas gali palikti darbo vietą tik įspėjus apie tai progimnazijos direktorių ar jį pavaduojantį atsakingą asmenį.

17. Budėtojas nuolat stebi progimnazijos teritoriją ir jos prieigas.

18. Budėtojas nedelsiant informuoja progimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

19. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Neužsiregistravusiems asmenims progimnazijos patalpose vaikščioti draudžiama.

21. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami tėvų susirinkimų metu, progimnazijos bendruomenė supažindinama per TAMO dienyną. Aprašas skelbiamas progimnazijos tinklalapyje.

22. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir budėtojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

23. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

_____

KAUNO ŠV KAZIMIERO PROGIMNAZIJA
PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI PROGIMNAZIJOJE
REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Atvykimo data	Vardas, pavardė	Atvykimo laikas	Išvykimo laikas	Atvykimo tikslas	Pas ką atvyko (asmuo)	Pastabos

1 priedas