

PATVIRTINTA

Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktorius

2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V-25

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-243 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų rūpintojų) informavimas.

II. APRAŠE VARTOJAMOS SAŲOKOS

3. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaiapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

5. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

6. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

7. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

8. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksma atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas).

10. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

11. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti,

leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, stebėti, daromą pažangą, laiku suteikti pagalbą.

12. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas (sudėtinis pažymys) naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

13. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir tam tikru mokymosi metu padarytą pažangą, numatant tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti.

14. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pradinio ar pagrindinio ugdymo I dalies programą.

15. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių parodymas arba žinias, gebėjimus ir įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių, skirtas patikrinti kaip suprasta, išmokta dalyko tema, skyrius, programos dalis.

16. **Savarankiškas darbas** – mokinio savarankiškai atliekamas darbas, siekiant sužinoti, kaip mokinsys suprato temos dalį, geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, kuriam atlikti skiriama 15-25 min.

17. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis mokinio vertinimas, kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, socialinių mokslų ar kitų dalykų pamokas.

18. **Apklausa raštu** – 15-20 minučių trunkantis mokinių patikrinimas iš 1-2 pamokų medžiagos, kurioje pateikiamos trumpos, aiškios ir konkrečios užduotys. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

19. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

19.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

19.2. padėti mokiniui suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį ir pažangą, išsikelti mokymosi tikslus;

19.3. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

19.4. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.

19.5. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

19.6. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

19.7. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą rezultatus;

19.8. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

20. Ugdymo procese taikomas:

20.1. formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi.

20.2. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

21. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:

21.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.

21.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

21.3. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

22. Diagnostinio vertinimo principai:

22.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.

22.2. Vertinama taikant iš anksto mokiniams žinomas, su jais aptartus kriterijus.

22.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

23. Kaupiamojo vertinimo principai:

23.1. Mokytojas sudaro kaupiamojo vertinimo kriterijų lentelę.

23.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

24. Vertinimo ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

25. Vertinant pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje (specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams) numatytais pasiekimais.

26. Kompetencijos vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai) vertinimo aplankuose. Mokyklose veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

27. Diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai, mokinių pasiekimų patikrinimai vykdomi, taikant mokiniams iš anksto žinomas, su jais aptartus kriterijus, ir apima:

27.1. žinias ir supratimą, kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

27.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

27.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

28. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, mokinių pasiekimų patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

29. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

30. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir apie ugdymo kokybę ir rezultatus.

31. Mokytojai, remdamiesi išsikeltais ugdymo tikslais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą planuoja mokslo metams, mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose pateikia mokymosi pasiekimų ir pažangos kaupimo ir fiksavimo sistemą, vertinimą konkretizuoja dalykų trumpalaikiuose planuose.

IV. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOJE

32. Pradinio ugdymo programoje:

32.1. mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes;

32.2. pirmoje klasėje mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

32.3. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

32.4. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

33. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

33.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

33.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

33.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

33.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi.

33.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą ar kt.);

33.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio (metų) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

33.3.1. elektroniniame dienyne:

33.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

33.3.1.2. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

33.3.1.3. jei pasibaigus ugdymo procesui fiksuojamas nepatenkinamas metinis įvertinimas skiriami papildomi darbai. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

33.3.1.4. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašant padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

33.3.1.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

33.4. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

VI. VERTINIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOJE

34. Pagrindinio ugdymo programoje:

34.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

34.2. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji darbai ir vertinimai.

34.3. Baigę pagrindinio ugdymo programos I dalį mokiniai yra sukaukę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

35. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama kiekvienoje pamokoje, taikant formuojamąjį, diagnostinį, apibendrinamąjį, kaupiamąjį vertinimą ir mokinių įsivertinimą.

36. Pagrindiniame ugdyme vertinama pažymių (10 balų sistema), orientuojantis į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai
		Neįskaityta

37. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk).

38. Kūno kultūros mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ („įsk“) arba „neįskaityta“ („neįsk“)), vertinami pažymiu.

39. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Kauno m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

40. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojant mokinio pažangą:

40.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

40.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

40.3. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

41. Rekomenduojamas pasiekimus vertinimo dažnumas per pusmetį:

41.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

41.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/įskaitomis;

41.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais/įskaitomis;

41.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais/įskaitomis;

41.5. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10 pažymiais/įskaitomis.

42. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys.

42.1. kontrolinis darbas;

42.2. apklausa žodžiu;

42.3. apklausa raštu;

42.4. savarankiškas darbas;

42.5. laboratoriniai darbai, pratybos;

42.6. kūrybiniai darbai, projektai;

42.7. pasiekimai miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose ir kt. renginiuose;

43. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

43.1. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

43.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

43.3. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniiais ir tarpusavyje, juos planuoja iš anksto ir fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniiais, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką;

43.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui mėnesio paskutinę dieną skelbia kito mėnesio kontrolinių darbų grafiką mokiniams. Kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis;

43.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas neorganizuojamas;

43.4. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-sį);

43.5. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

43.6. rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jei už darbą daugiau nei pusė klasės/grupės mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai.

44. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius):

44.1. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus;

44.2. mokymosi pasiekimai įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ („įsk“)/„neįskaityta“ („neįsk“).

44.3. įrašas „atleista“ („atl“) įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą;

45. Dalyko pusmečio įvertinimas:

45.1. fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių (balų), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz.: 7,5 – 8; 7,45 – 7);

45.2. jei mokinys per visą pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

45.3. jei mokinys, gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka ir kai kurių dalykų nesimokė, pusmečio įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turėtus pažymius (balus);

45.4. jei mokinys, gydėsi ir mokėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, pusmečio įvertinimas fiksuojamas, skaičiuojant aritmetinį pažymių (balų), gautų Progimnazijoje ir gydymo ar reabilitacijos įstaigoje, vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

45.5. jei mokinys neatliko visų dalyko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“);

45.6. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

46. Dalyko metinis pažymys fiksuojamas:

46.1 iš I ir II pusmečių pažymių (balų), skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

46.2. įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“;

46.3. jei mokiniui pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

46.4. jei mokiniui dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) I arba II pusmetį fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl“), metiniu įvertinimu laikomas kito pusmečio pažymys (balas);

46.4. jei mokinys, gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį ir kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus; jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija.

48. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

49. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje ar pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą vykdo mokykla.

50. Mokytojai I ir II pusmečio (mokslo metų) pabaigoje organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją):

51.1. mokiniai raštu/žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, pildydami Progimnazijos patvirtintą Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą;

51.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą;

51.3. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą I pusmečio (metinį) įvertinimą, kartu su mokiniu priima sprendimą dėl mokymosi pasiekimų gerinimo.

54. Mokinio, turinčio bent vieną dalykų nepatenkinamą metinį (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

53. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą Progimnazijos direktoriui teikia siūlymus: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų) arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

54. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo ir mokytojų tarybos siūlymą, priima Progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

55. Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

56. Dalykų metodinėse grupėse analizuojami mokinių diagnostinių, pusmečių/metinių, NMPP ir kitų testų, patikrinamųjų darbų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi pasiekimų ir pažangos gerinimo priemonių pasirinkimo, išteklių šaltinių panaudojimo, ugdymo tikslų.

57. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

58. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus vertinimo aplanke.

59. Mokinys vertinimo aplanką kaupia pats (pradinėse klasėse padedant mokytojui). 1-5 klasių mokinių vertinimo aplankas saugomas klasės vadovo kabinete einamuosius mokslo metus. 6-8 klasių mokinių – namuose.

57. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai) kaupia viename vertinimo aplanke. Informacinių technologijų atsiskaitomuosius darbus kaupia elektroninėje laikmenoje.

58. Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape.

59. Mokytojas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) skiria dalį laiko Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapui pildyti.

60. Kiekvieno dalyko Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapai saugomi mokinio kontrolinių darbų sąsiuvinuose einamuosius mokslo metus.

VIII. VERTINIMO INFORMACIJOS PANAUDOJIMAS

61. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

61.1. Mokytojas:

61.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

61.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

61.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

61.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį;

61.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

62. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

62.1.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

62.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

62.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dalyko mokytoją.

63. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

IX. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

64. Tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija apie jų vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą per elektroninį dienyną, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, individualiuose susitikimuose, konsultacijose.

65. Klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinių tėvus (globėjus rūpintojus) informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą.

66. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

67. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie vaiko mokymąsi esant poreikiams.

68. Klasių vadovai organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Susirinkime tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokinių pažanga ir pasiekimais, esant poreikiams dalyvauja dalykų mokytojai.

69. Pradinių klasių mokytojas, klasės vadovas dalykų mokytojai su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos švietimo pagalbos specialistais tariasi dėl mokinio individualių ir visos klasės ugdymosi tikslų ir rezultatų, saviraiškos galimybių, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimo.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo aprašą ir aprobeuoja metodinėje grupėje.

71. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti supažindina.

72. Su Aprašu klasės vadovas mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus).

73. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos mokytojai.

74. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo aprašas – kabinetuose.

