

## **KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 372 „Dėl rekomendacijų ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

2. Aprašas skirtas pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

3. Esant koronaviruso grėsmei progimnazija nuotoliniu būdu gali ugdyti mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas progimnazijos nuostatuose.

4. Laikiniai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

5. Progimnazija:

5.1. remdamasi Aprašo II skyriaus nuostatomis iki 2020 m. kovo 23 d. įsivertina savo galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą ir priima susitarimus dėl mokymo nuotoliniu būdu plano ir įgyvendinimo taisyklių;

5.2. remdamasi Aprašo III skyriaus nuostatomis iki 2020 m. kovo 27 d. mokytojai parengia ir/ar sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, skirtas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir pasiruošia mokyti mokinius nuotoliniu būdu nuo 2020 m. kovo 30 d.

### **II SKYRIUS**

#### **PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, progimnazija:

6.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Progimnazija pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu. Progimnazijoje susitariama, kad mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, progimnazija sudaro galimybę jam namuose naudotis mokyklos kompiuteriu ar planšete;

6.3. paskiria informacinių technologijų sistemų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

6.4. nusprendžia, kaip bus rengiami darbuotojų ir vadovų pasitarimai progimnazijoje ir palaikomas ryšys su Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriumi;

6.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymo procesas nuotoliniu per Tamo dienyną ne vėliau kaip 2020 m. kovo 27 d.

7. Mokytojams, neturintiems galimybių dirbti iš namų, progimnazija sudaro galimybes laikinai naudotis progimnazijos kompiuteriu (jei progimnazijos kompiuteris anksčiau nebuvo perduotas mokytojo naudojimuisi).

8. Progimnazija, įvertinusi technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį:

8.1. taikys Microsoft Office 365 aplinką (Teams video konferencijas), kurios užtikrintų ne tik skaitmeninio turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

8.2. mokymosi užduotis, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją pateiks per Tamo dienyną, EMA, EDUKA ir/ar Office 365 Class Notebook (blonknoto) aplinkas;

8.3. mokinys galės kreiptis į mokytoją pagalbos ir paaiškinimų Office Teams aplinkoje per dalyko pamokas, kurios vyks pagal pamokų tvarkaraštį;

8.4. Mokiniam per Tamo, EMA ir Eduka aplinkas bus nurodytas konkretus laikas, skirtas užduotims, kurias mokiniams reikės atlikti savarankiškai;

8.5. Grįžtamasis ryšys mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bus suteikiamas ir fiksuojami mokinio įvertinimai Tamo dienyne.

9. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimas bus organizuojamas nuotoliniu būdu kaip ir mokymas. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) galės kreiptis į pagalbos mokiniui specialistus per Tamo dienyną pranešimu ar nurodytu el. paštu progimnazijos tinklapyje.

10. Mokytojai, ir pagalbos mokiniui specialistai ir mokiniai prie Office 365 aplinkos prijungiami:

10.1. informacinių technologijų sistemų administratoriui pateikiant per Tamo pranešimus individualiai elektroninį adresą ir slaptažodį;

10.2. padedant klasių vadovams, direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

11. Klasių vadovai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui yra atsakingi už mokinių ir tėvų prisijungimą prie Tamo dienyno ir mokinių prisijungimą prie Office 365 aplinkos iki šių metų kovo 27 d.

12. Mokytojai Tamo dienyne informuojami apie rekomenduojamus naudoti skaitmeninius išteklius, bendradarbiavimo/veiklos platformas, laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu ir kita pagalbą.

13. Mokytojai dalyvauja internetiniuose seminaruose, virtualiose konferencijose, mokymuose ir kolegiškai bendradarbiauja, rengdamiesi ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu.

14. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai iki kovo 27 d.:

14.1. susikuria grupės Office365 Teams programėle klasėms/grupėms (pvz.: 1 a lietuvių kalba);

14.2. susikuria klases/grupes EMA, EDUKA aplinkose (jei naudos šias aplinkas nuotoliniam mokymui) ir nusiunčia mokiniams individualiai asmeninius ar klasės/grupės prisijungimo duomenis/licencijas per Tamo dienyną (jei mokiniai dar nesinaudojo).

15. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija, kur ir kaip mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į informacinių technologijų sistemų administratorių dėl techninės pagalbos.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

16. Progimnazija susitaria dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu:

16.1. mokytojai ir mokiniai prisijungia prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų;

16.2. pamokos organizuojamos realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku pagal pamokų tvarkaraštį ir laiką, skelbiamą Tamo dienyne ir progimnazijos svetainėje;

16.3. dalykų konsultacijos mokiniams organizuojamos Office Teams pokalbių/konferencijų aplinkoje pagal konsultacijų tvarkaraštį, skelbiamą Tamo dienyne ir progimnazijos svetainėje;

16.4. specialiųjų poreikių mokiniams logopedo/specialiojo pedagogo užsiėmimai vedami realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu), Office Teams pokalbių/konferencijų aplinkoje pagal užsiėmimų tvarkaraštį, skelbiamą mokiniui individualiai;

16.5. psichologo ir socialinio pedagogo konsultacijos vedamos per Office Teams pokalbius/konferencijas pagal konsultacijų tvarkaraštį ir susitarimus su mokiniais ar jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

16.6. klasių valandėlės vedamos realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) būdu, Office Teams pokalbių/konferencijų aplinkoje pagal pamokų tvarkaraštį, skelbiamą Tamo dienyne ir progimnazijos svetainėje;

16.7. tėvai (globėjai ir rūpintojai) konsultuojami Tamo dienyne, el. paštu ar telefonu.

17. Mokytojai kiekvieną pamoką ne vėliau, kaip vieną dieną prieš pamoką nuo 2020 m. kovo 27 d.:

17.1. užpildo Tamo dienyne, įrašydami pamokos temą, mokinių veiklas (mokymosi medžiagą ir mokymosi aplinkas su nuorodomis, užduotis, namų darbus (jei jie skiriami), vertinimo/įsivertinimo būdus ir kriterijus arba vertinimo instrukcijas savarankiškai atliekamoms užduotims;

17.2. patalpina mokomąją medžiagą nuotolinio mokymosi aplinkoje arba Tamo dienyne pateikia aplinkas su nuorodomis.

18. Mokinių mokymo(si) medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai) ir užduotys skaitmeninėse aplinkose (pvz.: EMA, EDUKA, Tamo dienynas, Office365 Class Notebook, „Google“ dokumentai ar kt.).

19. Progimnazijoje bus naudojamosi visoms Lietuvos mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

19.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

19.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams (rūpintojams, globėjams);

19.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

19.4. elektroninė mokymosi aplinka EMA mokytojams nemokamai;

19.5. skaitmeninė edukacijos laboratorija EDUKA mokytojams nemokamai;

19.6. leidyklos TEV skaitmeniniai išteklių mokytojams ir mokiniams nemokamai: matematika.lt, evadoveliai.lt bei evadoveliai.lt/imk;

19.7. nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama mokytojams Tamo dienyne ir/ar elektroniniu adresu.

20. Vykiant nuotolinį mokymą(si), kai mokytojas arba mokinys pateikia filmuotą video medžiagą, draudžiama ja dalintis ar kitaip platinti, negavus mokytojo, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokinio sutikimo. Už duomenų apsaugos reglamentą bei kitus teisės aktų pažeidimus atsakoma įstatymo numatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ, MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), VADOVŲ ATSAKOMYBĖ**

21. Mokytojai ir mokiniai laiku prisijungia pagal pamokų tvarkaraštį.
22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu.
23. Mokymosi erdvė (tiek mokytojų, tiek mokinių) turi būti tvarkinga, rami, apsirūpinta reikiamomis pamokai priemonėmis.
24. Vykstant psichologo konsultacijoms tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti konfidencialią aplinką.
25. Kilus techninėms problemoms realiojo (synchroninio) mokymosi metu, mokytojai pamokos medžiagą, užduotis bei kitus nurodymus siunčia Tamo dienyne, nurodydami užduočių atlikimo terminus, formą, supažindina mokinius su vertinimo būdais ir kriterijais/vertinimo instrukcija.
26. Mokytojai yra pasiekiami mokiniams pagal pamokų tvarkaraštį, skelbiamą Tamo dienyne ir progimnazijos svetainėje.
27. Už ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priežiūrą yra atsakingi kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
28. Esant poreikiui rengiami mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų pasitarimai nuotoliniu būdu per Teams video konferencijas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu sėkmių ir tobulintinų klausimų aptarimo.

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Progimnazijos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami mokinių asmens duomenis, privalo laikytis Kauno Senamiesčio progimnazijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 2019 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-43.
30. Progimnazijos bendruomenės nariai susipažįsta su Aprašu per Tamo dienyną ir Kauno Senamiesčio progimnazijos internetinėje svetainėje.
31. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje adresu: <https://www.senamiestis.kaunas.lm.lt/>.

32. Aprašas papildomas ir/ar keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu. Pakeitimai gali būti inicijuoti Progimnazijos bendruomenės narių siūlymu, pakeitimo procedūras vykdo Progimnazijos direktorius.

---