

PATVIRTINTA
Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktorės 2019 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-128

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašu) reglamentuoja Kauno Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus, formas ir laikotarpius.

2. Aprašu siekiama:

- 2.1. įvardinti pagrindinius ugdymo turinio planavimo principus;
- 2.2. nurodyti planavimo formas;
- 2.3. apibrėžti planavimo laikotarpius.

3. Dalyko ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir Pradinio ugdymo programos ir Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 30d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo (2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr.V-554 redakcija), kitais pradinį ir pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos raštu 2019-08-30Nr. sr-3534 „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“, Lietuvos, Kauno miesto ir Progimnazijos TIMSS NMPP ir metinių mokinių pasiekimų rezultatais ir pažanga, Kauno Senamiesčio progimnazijos strateginiu planu ir veiklos planais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Dalyko ilgalaikis teminis planas – tai ugdymo turinio įgyvendinimo gairės, kryptys vieneriems mokslo metams, kur dalyko turinys išdėstomas etapais (temomis), remiantis dalyko mokymo/mokymosi logika.

Dalyko trumpalaikis teminis planas – tai konkretizuota ilgalaikiame plane numatyta veikla, kurioje atsispindi pamokos/pamokų (potemių) tema, mokymosi uždaviniai, mokymosi veiklos, vertinimas.

Dalyko modulio programa – apibrėžtos, savarankiškos ir kryptingos ugdymo programos dalies programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Klasės vadovo veiklos planas – darbo su klase, mokinių tėvais, pedagogais, individualaus darbo kryptys, parengtos klasės vadovo, atsižvelgus į klasės bendruomenės poreikius bei mokyklos veiklos uždavinius.

Neformaliojo ugdymo programa – programa, skirta tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius po pamokų.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

5. Ugdymo turinys progimnazijoje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei progimnazijos ugdymo plane nurodytą dalyko programai, pamokų, valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliajam švietimui skaičių, užtikrinant Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus.

6. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir kitais norminiais teisės aktais, mokyklos strateginiais ir veiklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius ir turimus išteklius.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

7. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, trumpalaikiai teminiai planai (mokytojams, turintiems iki 2 metų pedagoginį darbo stažą), dalykų modulių programos rengiamos vieneriems mokslo metams pagal 1, 2, 3 prieduose pateiktas formas.

8. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos vieneriems mokslo metams pagal 4 priede pateiktą formą.

9. Klasių vadovų veiklos planai rengiami vieneriems mokslo metams pagal 5 priede pateiktą formą.

10. Pritaikyto ugdymo turinio programos rengiamos pusmečiui arba vieneriems mokslo metams pagal 6 priede pateiktą formą.

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

11. Dalykų ilgalaikiai teminiai planai, dalykų trumpalaikiai teminiai planai, dalykų modulių, pritaikyto ugdymo turinio programos, klasės vadovo planai rengiami ir derinami šia tvarka:

Dokumento pavadinimas	Dokumento rengėjas	Dokumento tvirtinimas, derinimas, terminai	Pastabos
Dalykų ilgalaikiai teminiai planai	Dalykų mokytojai	1. Pritariama dalyko metodinėje grupėje iki rugpjūčio 31 d. 2. Derinama su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.	Norminis dokumentas - Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos.
Dalykų trumpalaikiai teminiai planai	Dalykų mokytojai, kurių pedagoginis darbo stažas iki 2 metų	1. Pritariama dalyko metodinėje grupėje iki rugpjūčio 31 d. 2. Derinama su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.	Poreikį rengti nustato metodinės grupės, atsižvelgdamos į atskirų dalykų specifiškumą. Privalo rengti mokytojai, kuriems rekomenduoja priežiūrą atliekantys asmenys bei mokytojai, kurių pedagoginis stažas iki 2 metų.
Dalykų modulių programos	Dalykų mokytojai, jeigu nėra ŠMM patvirtintų programų	1. Pritariama dalyko metodinėje grupėje iki rugpjūčio 31 d. 2. Patvirtinama direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d.	Poreikį rengti nustato metodinės grupės, mokinių poreikiai, mokyklos prioritetai ir uždaviniai ir ugdymo planas.
Pritaikyto ugdymo turinio programos	Dalykų mokytojai, konsultuodamiesi su specialiuoju pedagogu, logopedu	1. Derinama su specialiuoju pedagogu iki rugsėjo 10 d. 2. Pritariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 15 d.	Poreikį rengti nustato mokinių, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai skaičius, VGK.
Klasės vadovo veiklos planai	1-4, 5-8 klasių vadovai	1. Pritariama klasės vadovų metodinėje grupėje iki rugpjūčio 31 d. 2. Derinama su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 20 d.	Klasės veikla organizuojama, įgyvendinant mokyklos veiklos prioritetus ir uždavinius.
Neformaliojo ugdymo programos	Užsiėmimų vadovai	1. Derinama su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugpjūčio 31 d. 2. Patvirtinama direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 15 d.	

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ugdymo turinio planavimo dokumentai gali būti koreguojami. Įgyvendindamas ilgalaikį dalyko teminį planą mokytojas turi teisę daryti pakeitimus (skiria daugiau ar mažiau pamokų nei numatyta) atsižvelgdamas į klasės gebėjimus, patirtį, pasiekimus.

13. Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Kauno Senamiesčio progimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
1 priedas

SUDERINTA

Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

_____ ilgalaikis teminis planas _____ klasei
(dalyko pavadinimas)

_____ m. m.

Pamokų skaičius per savaitę _____

Pamokų skaičius per metus _____

Parengė mokytojo vardas, pavardė, dalykas,
kvalifikacinė kategorija

PRITARTA

_____ metodinės grupės posėdyje

_____, protokolo Nr. _____

(data)

1. Bendroji informacija (kiek valandų skiriama plano įgyvendinimui per savaitę ir per metus, lietuvių kalbos ir literatūros teminiame plane išskirti, kiek valandų skiriama kalbos pažinimui, literatūriniam ugdymui. Pateikiama bendra klasės charakteristika).

2. Mokymo tikslai.

3. Mokymo uždaviniai (sukonkretinti atsižvelgiant į konkrečią klasę, patikslinti BP uždaviniai, susiję su BP aprašytų dalykinių ir esminių kompetencijų ugdymu; orientuoti į mokymo(si) tikslus, numatytus progimnazijos veiklos plane).

4. Nuostatos (apibrėžiamos nuostatos, kurias mokiniai ugdomi mokydami dalyko, kurio ilgalaikis planas yra rengiamas).

5. Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas(is).

6. Vertinimas (įvardijami dokumentai, kuriais remiantis vertinami mokiniai, apibrėžiami vertinimo būdai ir formos).

7. Mokymo ir mokymosi turinys:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Potemės	Ugdomi gebėjimai	Valandos	Integracija	Pastabos

Mokytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

_____ trumpalaikis teminis planas

(dalyko pavadinimas)

1. Mokymo ir mokymosi turinys:

Pamokų temos	Val. sk.	Mokymosi uždaviniai	Mokymosi metodai	Vertinimas	Pastabos

Mokytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

Kauno Senamiesčio progimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
3 priedas

PATVIRTINTA

Progimnazijos direktoriaus _____m.

_____ įsakymu Nr. V-_____

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

_____ dalyko modulio
(programos pavadinimas)
programa _____ klasei
_____ m. m.
Pamokų skaičius per savaitę _____
Pamokų skaičius per metus _____

Parengė mokytojo vardas, pavardė, dalykas,

kvalifikacinė kategorija

PRITARTA

_____metodinės grupės posėdyje

_____, protokolo Nr. _____

(data)

1. Įvadas (programos paskirtis, apimtis, periodiškumas ir aktualumas)
2. Tikslai.
3. Uždaviniai.
4. Vertinimas.
5. Ryšys su kitais dalykais, integracija.
6. Naudota literatūra.
7. Turinys.

Eil. Nr.	Tema ir potemės	Valandų skaičius	Mokymo(si) metodai ir būdai	Siektini rezultatai	Pastabos

Mokytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Mokslo metų eigoje planas gali būti koreguojamas. Plano pastabose parodoma, kaip ir kodėl planas koreguojamas.

Kauno miesto savivaldybės
KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA
(įstaigos pavadinimas)
neformaliojo vaikų švietimo programa

_____ (programos pavadinimas)

1. Programos rengėjai		
Vardas ir pavardė	Pareigos, kvalifikacija	
2. Programos kryptis –		
3. Programos trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)	Apimtis (valandų skaičius)	
	Per savaitę	Per mokslo metus
Vienerių metų trumpalaikė programa		
4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdymosi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)		
5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės		
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės
6. Programos, dalyviai ir jų amžius		
Dalyvių skaičius grupėje (klasėje)	Grupių (klasių) skaičius	Vaikų amžius
7. Programos turinys		
Teorija	Praktika	
8. Programos sėkmės kriterijai		
9. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, apibendrinimo būdai)		

Programos rengėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Kauno Senamiesčio progimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašo
5 priedas

SUDERINTA

Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus pavaduotojas ugdymui

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA

Klasės vadovo veiklos planas _____ klasei

_____ m. m.

Parengė mokytojo vardas, pavardė, dalykas,
kvalifikacinė kategorija

PRITARTA

_____metodinės grupės posėdyje

_____, protokolo Nr. _____

(data)

1. Trumpa klasės charakteristika (Mokinių skaičius mokslo metų pradžioje: mergaičių ____, berniukų ____ .Dorinis ugdyimas: etika ____, tikyba ____, I užsienio kalba: anglų ____, II užsienio kalba: rusų ____, vokiečių ____ . SUP mokiniai (jei yra): _____.

2. Klasės savivalda.

3. Klasės mikroklimas.

4. Tikslas (suderintas su mokyklos strateginiu ir veiklos tikslais).

6. Uždaviniai.

7. Veiklos kryptys.

1. Ugdytinių veikla:

a) Klasės valandėlės:

Mėnuo	Veikla	Preveninės ir integruojamosios programos

Pastaba. Prie klasės veiklos nurodyti užsiėmimo pavadinimą. Pvz.: pokalbis „Kaip pasakyti NE“ , o prie preventinės programos parašyti, kokia preventinė programa įgyvendinama veikloje (programos „Įveikiame kartu: (1-4 kl.), „Paauglystės kryžkelės“ (5-8 kl.), Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos, valandėlės planuojamos, vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (1-8 kl.). Švietimo nacionalinio saugumo klausimais, informacinio raštingumo; verslumo finansinio raštingumo, antikorpucinio ugdymo įgyvendinimo (5-8 kl.). Veiklos įrašomos, jei jos vyksta klasių valandėlių metu, jei integruojama pamokose įrašo dalykų mokytojai pagal mokyklos susitarimus).

b) Ugdyimas karjerai:

Mėnuo, valandų skaičius	Veikla

Pastaba. Vadovaujantis ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis.

c) Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla:

Mėnuo	Veikla

d) Socialinė-pilietinė veikla:

Mėnuo	Veikla

Pastaba. Įtraukti 1-2 etninės kultūros veiklas per mokslo metus, įgyvendinamas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendraja programa, kuri patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo” (5-8 kl.). Rekomendacijos pradinio etninei kultūrai ugdyti (1-4 kl.).

2. Bendradarbiavimas su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, vadovais:

Data	Veikla

3. Ugdytinių ir jų tėvų(globėjų, rūpintojų konsultavimas

Data	Veikla

4. Dokumentų tvarkymas ir papildoma veikla

Data	Veikla

Klasės vadovė

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Kauno Senamiesčio progimnazijos
ugdymo turinio planavimo tvarkos
aprašo 6 priedas

PRITARTA
Kauno Senamiesčio progimnazijos
VGK posėdžio
201____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA
PRITAIKYTA LIETUVIŲ KALBOS MOKYMO PROGRAMA

201__ / 201__ m. m. ____ PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai _____

Programą pritaikė

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui _____

**SPECIALIOJO PEDAGOGO TEIKIAMOS
PAGALBOS KRYPTYS**

- girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų sutrikimų lavinimas;
- vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- erdvės suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- girdimosios atminties treniruotės;

- regimosios atminties treniruotės;
- racionalių įsiminimo būdų mokymas;
- įsimenamos medžiagos struktūrinimas;
- mokymas naudotis įvairiais informacijos šaltiniais

- skatinimo sistemos naudojimas vaiko tinkamo elgesio formavimui;
- mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
- užduočių pateikimas etapais,
- savikontrolės mokymas.

<p style="text-align: center;">Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos)</p>	<p>Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.</p>	<p style="text-align: center;">Taikomi ugdymo būdai ir metodai</p>
		<input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys. <input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto. <input type="checkbox"/> Rašo kas antrą diktuojamą sakinį. <input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis. <input type="checkbox"/> Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai). <input type="checkbox"/> Nereikalaujama dailaus rašto. <input type="checkbox"/> Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis. <input type="checkbox"/> Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, šriftu. <input type="checkbox"/> Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis. <input type="checkbox"/> Mažinamos skaitymo užduotys. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <p>TEKSTAI MOKINIUI PERSKAITOMI:</p> <input type="checkbox"/> visada; <input type="checkbox"/> kartais. <input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.). <input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis atmintinai. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais. <input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga. <input type="checkbox"/> Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. <i>Pamokų metu leidžiama naudotis:</i> <input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu; <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais; <input type="checkbox"/> kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) <input type="checkbox"/> <p>NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS:</p> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus; <input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> kita..... <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:</p> 1. <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su minimalia pagalba; <input type="checkbox"/> su žymia pagalba; 2. <input type="checkbox"/> kartu su visais klasėje; <input type="checkbox"/> atskirai, kitu laiku; <input type="checkbox"/> pas spec. pedagogą;

<p align="center">Dalyko programos pritaikytas turinys (bazinės temos)</p>	<p>Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.</p>	<p align="center">Taikomi ugdymo būdai ir metodai</p>
		<p>3. <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.</p>
<p>Ugdymo (si) pasiekimai:</p>		

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)