

KAUNO SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS- PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Senamiesčio progimnazijos socialinės-pilietinės tvarkos aprašas (toliau aprašas) parengtas vadovaujantis 2017–2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V 442, 32.2, 21.6 punktais įteisinta privaloma ugdymo proceso dalis – socialinė- pilietinė veikla.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių socialinę -pilietinę veiklą 5-8 klasėse. Ši veikla organizuojama pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas, atžvelgiant į progimnazijos ugdymo planą, bendruomenės vykdomus projektus, kultūrinės, socializacijos programas bei kitas organizuojamas veiklas.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį-pilietinį solidarumą, siekti progimnazijos tikslų vykdant visuomenei naudingą veiklą.

4. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

4.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį progimnazijoje;

4.2. stiprinti demokratinę progimnazijos kultūrą;

4.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

4.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.

5. Socialinė veikla organizuojama:

5.1. 5-8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų

veikloje, platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

6. Socialinės - pilietinės veiklos kryptys: pagalba mokyklai, ekologinė veikla, projektinė veikla, socialinė (pedagoginė) pagalba ir kita.

7. Socialinės - pilietinės veiklos trukmė ne mažiau 10 valandų per mokslo metus.

8. Socialinę - pilietinę veiklą koordinuoja skyriaus vedėjas.

9. Socialinės - pilietinės veiklos darbą kuruoja klasių vadovai.

10. Socialinę - pilietinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, bibliotekos vedėjas, kiti progimnazijos darbuotojai.

11. Mokiniai gali užsiimti socialine - pilietine veikla ir už progimnazijos ribų – pagalba senelių, vaikų globos namams, vaikų darželiui, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

12. Socialinė- pilietinė veikla pildoma el. dienyne.

13. Socialinės - pilietinės veiklos atlikimą už progimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio „Socialinės – pilietinės veiklos” apskaitos lapą (apskaitos lapo forma pridedama priedas Nr.1).

14. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus mokslo metams, klasės vadovas užpildo informaciją apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę - pilietinę veiklą el. dienyne.

15. Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai klasės vadovui socialinę - pilietinę veiklą atlikę progimnazijoje ir už jos ribų, laikomi segtuvuose pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

16. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės vadovas gali siūlyti progimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

III. MOKYKLOS SIŪLAMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Pagalbos progimnazijai veikla	<ul style="list-style-type: none"> • darbas progimnazijos bibliotekoje; • progimnazijos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;

	<ul style="list-style-type: none"> • budėjimas pertraukų metu; • budėjimas renginių metu; • pagalba klasių vadovams tvarkant dokumentus; • mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • mokyklos aplinkos tvarkymas; • pagalba tvarkant Senamiesčio mikrorajono aplinką; • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai projektuose; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas.
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba 5-8 klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); • pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; • aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose;

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Veiklos kontrolę vykdo progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovai.

PATVIRTINTA
Kauno Senamiesčio progimnazijos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31
įsakymu Nr. 116

1 priedas

Socialinės – pilietinės veiklos kortelė

Klasė: _____

Mokinys: _____

Eil. Nr.	Veiklos rūšis	Valandų skaičius	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Data ir pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

- Socialinės – pilietinės veiklos trukmė - ne mažiau 10 valandų per mokslo metus.
- Apskaitą vykdo klasės vadovai:
 - Pasibaigus mokslo metams, klasės vadovas užpildo informaciją apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę - pilietinę veiklą.
 - Elektroniniame dienyne TAMO informaciją apie socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas pildo kas mėnesį.
- Mokinių socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai, socialinę - pilietinę veiklą atlikę progimnazijoje ir už jos ribų, laikomi segtuvuose pas klasės vadovus.